

SERVICE PUBLIC FEDERAL
DE PROGRAMMATION POLITIQUE SCIENTIFIQUE

[C – 2025/007586]

29 SEPTEMBRE 2025. — Arrêté ministériel portant approbation des modifications au règlement d'ordre intérieur de l'Académie royale des Sciences d'Outre-Mer

La Ministre de l'Action et de la Modernisation publiques,
chargée de la Politique scientifique,

Vu l'arrêté royal du 25 juin 2010 portant les statuts de l'Académie royale des Sciences d'Outre-Mer, les articles 5, § 4, 7 et 15 de l'annexe ;

Vu l'arrêté ministériel du 30 juin 2010 approuvant le règlement d'ordre intérieur de l'Académie royale des Sciences d'Outre-Mer modifié par l'arrêté ministériel du 20 mai 2019 portant approbation des modifications au règlement d'ordre intérieur de l'Académie royale des Sciences d'Outre-Mer ;

Vu la demande formulée par l'Académie royale des Sciences d'Outre-Mer ;

Considérant l'approbation par la commission administrative de l'Académie royale des Sciences d'Outre-Mer, donnée le 14 juin 2025,

Arrête :

Article 1^{er}. Les modifications au règlement d'ordre intérieur de l'Académie royale des Sciences d'Outre-Mer, reprises en annexe au présent arrêté, sont approuvées.

Art. 2. Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*.

Art. 3. Le Président du Service public fédéral de Programmation Politique scientifique est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 29 septembre 2025.

V. MATZ

L'Académie Royale des Sciences d'Outre-MerRèglement d'ordre intérieur*A. Principes généraux*

Article 1^{er}. L'usage du masculin dans le règlement d'ordre intérieur de l'Académie Royale des Sciences d'Outre-Mer est épiciène.

Art. 2. Sauf indication contraire, lors d'un vote, un électeur peut détenir jusqu'à une procuration d'un autre électeur.

B. Élections

Art. 3. Les élections en vue de la proposition des candidats aux places vacantes de membres titulaire, associé et correspondant de l'Académie se tiennent au mois d'avril ou, si nécessaire, en mai, si le quorum fixé à l'article 6 n'est pas atteint en avril. Il en va de même de l'élection des membres honoris causa.

Art. 4. Un membre correspondant belge établi en Belgique a la possibilité de devenir associé pour autant qu'il introduise une demande écrite auprès du Secrétaire perpétuel.

Art. 5. Les présentations et discussions des candidatures ainsi que les élections doivent être mentionnées dans la lettre de convocation de la classe intéressée, avec indication précise du jour et de l'heure de la réunion.

Art. 6. Pour chaque place vacante, les candidatures sont présentées en séance à huis clos. Un équilibre harmonieux entre les différentes branches scientifiques doit être recherché.

Les candidatures sont adressées par écrit au Secrétaire perpétuel trente jours au moins avant la séance au cours de laquelle elles seront présentées; elles doivent être signées par trois membres titulaires ou titulaires honoraires (parrains) et accompagnées d'un curriculum vitae mentionnant les données suivantes : nom et prénom du candidat, lieu et date de naissance, nationalité, adresse complète, titres et diplômes, fonction et occupations, missions scientifiques, appartenance à des sociétés savantes, distinctions honorifiques et références des principales publications.

PROGRAMMATORISCHE
FEDERALE OVERHEIDSDIENST WETENSCHAPSBELEID

[C – 2025/007586]

29 SEPTEMBER 2025. — Ministerieel besluit tot goedkeuring van de wijzigingen aan het huishoudelijk reglement van de Koninklijke Academie voor Overzeese Wetenschappen

De Minister van Modernisering van de Overheid, belast met
Wetenschapsbeleid,

Gelet op het koninklijk besluit van 25 juni 2010 houdende de statuten van de Koninklijke Academie voor Overzeese Wetenschappen, op artikelen 5, § 4, 7 en 15 van de bijlage;

Gelet op het ministerieel besluit van 30 juni 2010 tot goedkeuring van het huishoudelijk reglement van de Koninklijke Academie voor Overzeese Wetenschappen gewijzigd bij het ministerieel besluit van 20 mei 2019 tot goedkeuring van de wijzigingen aan het huishoudelijk reglement van de Koninklijke Academie voor Overzeese Wetenschappen;

Gelet op het verzoek van de Koninklijke Academie voor Overzeese Wetenschappen;

Overwegende de goedkeuring door de Bestuurscommissie van de Koninklijke Academie voor Overzeese Wetenschappen, gegeven op 14 juni 2025,

Besluit:

Artikel 1. De wijzigingen aangebracht aan het huishoudelijk reglement van de Koninklijke Academie voor Overzeese Wetenschappen, bij dit besluit gevoegd, zijn goedgekeurd.

Art. 2. Dit besluit treedt in werking op de dag waarop dit besluit wordt bekendgemaakt in het *Belgisch Staatsblad*.

Art. 3. De Voorzitter van de Programmatorische Federale Overheidsdienst Wetenschapsbeleid is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 29 september 2025.

V. MATZ

De Koninklijke Academie voor Overzeese WetenschappenHuishoudelijk Reglement*A. Algemene principes*

Artikel 1. Het gebruik van de mannelijke vorm in het huishoudelijk reglement van de Koninklijke Academie voor Overzeese Wetenschappen is gemeenschaptig.

Art. 2. Tenzij anders vermeld, kan bij een stemming een kiezer drager zijn van maximaal één volmacht van een andere kiezer.

B. Verkiezingen

Art. 3. De verkiezingen met het oog op het voordragen van de kandidaturen voor de openstaande plaatsen van gewoon, geassocieerd of corresponderend lid van de Academie worden gehouden in april of, indien nodig in mei, als het in artikel 6 vastgestelde quorum niet in april bereikt is. Dit geldt eveneens voor de verkiezing van de leden honoris causa.

Art. 4. Een Belgisch corresponderend lid dat zich in België vestigt, kan bij de Vast Secretaris een schriftelijke aanvraag indienen om geassocieerd lid te worden.

Art. 5. In de oproepingsbrief waarmee een welbepaalde klasse wordt bijeengeroepen moeten de voordracht en de bespreking van de kandidaturen, evenals de verkiezing, vermeld worden, met nauwkeurige opgave van dag en uur van de vergadering.

Art. 6. Voor elke openstaande plaats worden de kandidaturen in besloten vergadering voorgedragen. Hierbij dient gestreefd te worden naar een harmonisch evenwicht tussen de verschillende wetenschapsstakken.

De kandidaturen moeten schriftelijk en minstens dertig dagen vóór de zitting waarin zij zullen voorgesteld worden aan de Vast Secretaris bezorgd worden; ze moeten door drie gewone of eregewone leden (peters) ondertekend zijn en vergezeld zijn van een curriculum vitae waarin volgende gegevens verstrekt worden: naam en voornaam van de kandidaat, geboorteplaats en -datum, nationaliteit, volledig adres, titels en diploma's, functie en werkzaamheden, wetenschappelijke opdrachten, lidmaatschap geleerde genootschappen, eervolle onderscheidingen en titels van de belangrijkste publicaties.

Au cours de la présentation, les parrains veilleront à souligner les titres de leur candidat à l'appui, entre autres, de ses publications dont les principales seront déposées.

La présentation des candidats, suivie du vote, ne peut avoir lieu qu'en présence d'au moins dix membres ayant droit de vote. Si le quorum n'est pas atteint en avril, la présentation des candidatures et l'élection sont reportées à la séance de mai, et ce ne sera possible que si au moins huit membres ayant droit de vote sont présents, soit sur place, soit en ligne.

Art. 7. L'élection se fait à la majorité absolue des voix émises au scrutin secret.

Les candidats élus occupent les places vacantes par ordre du nombre de voix obtenues. Si le nombre de candidats élus est supérieur au nombre de places vacantes, les dossiers des candidats surnuméraires peuvent être réintroduits l'année suivante.

En cas de parité des suffrages, le candidat le plus âgé est élu.

Art. 8. Le dépouillement du scrutin s'effectue par le président de la réunion qui est assisté de deux assesseurs choisis parmi les membres présents.

Art. 9. Nul n'est admis à prendre part à la présentation et à l'élection s'il est parent ou allié d'un candidat jusqu'au troisième degré inclusivement.

Art. 10. En sa séance d'avril, la classe procède, en comité secret, à un échange de vues sur la désignation du vice-directeur.

Art. 11. En sa séance de mai, chaque classe élit, en comité secret, parmi ses membres titulaires, un vice-directeur pour l'année suivante. Il remplace en cette qualité le directeur lorsque celui-ci est empêché. A l'expiration de ladite année, il exercera, pendant un an, les fonctions de directeur.

C. Sessions

Art. 12. Huit jours au moins avant chaque réunion, le Secrétaire perpétuel envoie les convocations par écrit. Celles-ci énoncent les points principaux inscrits à l'ordre du jour.

Art. 13. Le président de la séance veille au bon déroulement des séances. Il appelle les sujets à traiter, dirige les débats, met au vote les propositions, recueille les suffrages, prononce les résolutions et acte, avec le Secrétaire perpétuel, l'adoption des procès-verbaux par la classe.

Art. 14. Les décisions sont prises à la majorité absolue des membres présents. Le vote s'exprime soit à main levée, soit par appel nominal, soit par bulletin secret. Ce dernier mode est obligatoire quand il est réclamé par au moins cinq membres ou quand il s'agit de personnes.

En cas de parité des suffrages, le président de la séance est habilité à trancher.

Art. 15. En l'absence du directeur et du vice-directeur, le plus ancien membre titulaire assume la présidence.

Art. 16. Aucun exposé ni discours ayant trait à un même objet ne peut durer plus d'une demi-heure sans une décision du directeur ou, en son absence, du vice-directeur de la classe.

Art. 17. Nul ne peut être interrompu quand il parle, sauf si le président de la séance interpelle un orateur qui enfreint quelque disposition du règlement ou qui s'écarte du sujet dont il est question.

Art. 18. Après la présentation d'un exposé, la classe peut inviter le conférencier à soumettre un manuscrit pour les Proceedings of the Royal Academy for Overseas Sciences. Ce texte sera évalué conformément aux règles en vigueur pour cette publication.

Art. 19. Chaque année, au cours de la séance du mois de mai, chacune des classes statue sur l'attribution des prix des concours.

Art. 20. Invitation aux séances de classe de personnes étrangères à l'Académie.

Les membres de l'Académie peuvent, conformément à la procédure mentionnée ci-dessous, proposer des candidats orateurs non membres de l'Académie pour présenter un exposé devant la classe. Les propositions seront transmises au Secrétaire perpétuel au plus tard une semaine avant la réunion du Bureau qui décidera de leur pertinence.

Bij de voorstelling moeten de peters erover waken de aanspraak van hun kandidaat te benadrukken aan de hand van, onder andere, diens publicaties, waarvan de belangrijkste moeten worden voorgelegd.

De voorstelling van de kandidaten, gevolgd door de stemming, mag enkel plaatsvinden in aanwezigheid van minstens tien stemgerechtigde leden. Is het quorum in april niet bereikt, dan worden de voorstelling van de kandidaten en de verkiezing tot de zitting van de maand mei uitgesteld en is deze alleen mogelijk als ten minste acht stemgerechtigde leden ter plaatse of online aanwezig zijn.

Art. 7. De verkiezing geschiedt bij volstreckte meerderheid van stemmen, uitgebracht in geheime stemming.

De verkozen kandidaten nemen de openstaande plaatsen in en dit in volgorde van het aantal verworven stemmen. Indien het aantal verkozen kandidaten groter is dan het aantal openstaande plaatsen, kan de kandidatuur van de overblijvende kandidaten het volgende jaar opnieuw ingediend worden.

In geval van gelijkheid van stemmen is de oudste kandidaat verkozen.

Art. 8. Het tellen van de stemmen gebeurt door de voorzitter van de vergadering die wordt bijgestaan door twee onder de aanwezige leden gekozen assessoren.

Art. 9. Wie familielid of verwant is van een kandidaat, tot de derde graad inbegrepen, mag noch aan het voordragen noch aan de stemming deelnemen.

Art. 10. Tijdens haar zitting van april houdt de klasse in besloten vergadering een gedachtewisseling over de aanwijzing van de vice-directeur.

Art. 11. Tijdens haar zitting van mei verkiest iedere klasse, in besloten vergadering, onder haar gewone leden, een vice-directeur voor het volgende jaar. Hij vervangt in deze hoedanigheid de directeur wanneer deze verhinderd is. Na afloop van dat jaar oefent hij gedurende één jaar de functie van directeur uit.

C. Zittingen

Art. 12. Ten minste acht dagen vóór elke vergadering verzendt de Vast Secretaris de uitnodigingen schriftelijk naar de leden. Ze vermelden de voornaamste punten van de agenda.

Art. 13. De voorzitter van de vergadering staat in voor het goede verloop van de zittingen. Hij duidt de te behandelen onderwerpen aan, leidt de besprekingen, legt de voorstellen ter stemming, verzamelt de stemmen, deelt het resultaat mee en acteert, met de Vast Secretaris, de goedkeuring van de notulen door de klasse.

Art. 14. De beslissingen worden genomen bij volstreckte meerderheid van de aanwezige leden. Er wordt gestemd ofwel door de hand op te steken, ofwel bij naamafroeping, ofwel bij geheime stemming. Deze laatste stemwijze is verplicht wanneer ten minste vijf leden erom vragen of wanneer het personen betreft.

Bij staking van stemmen is de voorzitter van de vergadering van de klasse bevoegd te beslissen.

Art. 15. In afwezigheid van de directeur en van de vice-directeur neemt het gewoon lid met de hoogste anciënniteit het voorzitterschap waar.

Art. 16. Geen enkele lezing of toespraak betreffende eenzelfde onderwerp mag langer dan een half uur duren zonder een beslissing van de directeur of, bij ontstentenis, de vice-directeur van de klasse.

Art. 17. Niemand mag onderbroken worden terwijl hij aan het woord is, behalve wanneer de voorzitter van de zitting een redenaar die een bepaling van het reglement overtreedt of die van het besproken onderwerp afwijkt, interpelleert.

Art. 18. Na de voorstelling van een mededeling kan de klasse de spreker uitnodigen om een manuscript in te dienen voor de Proceedings of the Royal Academy for Overseas Sciences. Deze tekst zal beoordeeld worden conform de geldende regels voor deze publicatie.

Art. 19. Elk jaar, tijdens de zitting van mei, beslist elke klasse over het toekennen van de prijzen van de wedstrijden.

Art. 20. Uitnodiging op de klassezittingen van personen die niet tot de Academie behoren.

De leden van de Academie mogen, volgens de hierna vermelde procedure, kandidaat-sprekers - niet-leden van de Academie voorstellen om een lezing voor de klasse te geven. De voorstellen moeten ten laatste één week vóór de vergadering van het Bureau, dat over hun geschiktheid beslist, aan de Vast Secretaris overgemaakt worden.

Le Secrétaire perpétuel et le directeur de classe ont la possibilité d'inviter des personnes étrangères à l'Académie pour assister aux séances de classe. Chaque orateur peut inviter des personnes de son choix. Il est tenu de communiquer au Secrétaire perpétuel, au moins deux semaines à l'avance, les noms et autres informations utiles concernant ces personnes.

Art. 21. Chaque année, au mois d'octobre, les trois classes de l'Académie réunies tiennent une séance plénière dont l'ordre du jour comporte nécessairement le rapport du Secrétaire perpétuel, ainsi que la proclamation des résultats des concours.

Art. 22. Les membres titulaires (honoraires), associés (honoraires) et correspondants (honoraires) ont droit à un jeton de présence pour toute séance plénière ou de classe et toute réunion de commission ou de groupe de travail auxquelles ils assistent. S'ils résident au-delà d'un rayon de 25 km autour de Bruxelles, ils peuvent, sur demande, se faire rembourser, pour chaque séance qu'ils assistent physiquement, les frais de trajet aller-retour en train en deuxième classe entre leur domicile et Bruxelles. S'ils résident à l'étranger, seul le prix du voyage sur le territoire belge leur sera remboursé.

C/bis. Fonctionnement de la commission administrative

Art. 22/bis. La commission administrative tient au minimum deux réunions par an.

Le Secrétaire perpétuel convoque les membres de la commission, par écrit au moins cinq jours ouvrables à l'avance, d'office ou sur demande motivée d'un tiers des membres de la commission.

La convocation précise l'ordre du jour qui doit notamment comporter tout point émanant d'un membre qui est parvenu au Secrétaire perpétuel au moins dix jours ouvrables avant la réunion.

Le Secrétaire perpétuel envoie aux membres de la commission administrative, au moins trois jours ouvrables avant la date de la réunion, les documents relatifs aux points inscrits à l'ordre du jour. En cas d'urgence, cette transmission peut être effectuée par voie électronique au plus tard la veille du jour de la réunion.

Les membres de la commission peuvent donner procuration à un autre membre de la commission pour les représenter à la réunion.

Il ne peut y avoir plus d'une procuration par membre.

Art. 22/ter. En cas d'urgence ou de nécessité dûment motivée, il peut être procédé à une consultation écrite des membres de la commission administrative entre deux réunions ordinaires.

Les modalités de cette consultation sont arrêtées par le Secrétaire perpétuel.

Ces modalités doivent déterminer au moins les moyens de communication auxquels il peut être recouru pour consulter les membres, le contenu de la consultation écrite, les voies par lesquelles les membres peuvent faire part de leur suffrage quant à la proposition soumise et le délai endéans lequel celui-ci doit être émis.

La délibération de la commission administrative n'est valable que si la majorité de ses membres a fait parvenir son suffrage dans les formes et les délais requis.

Les décisions sont prises à la majorité des suffrages exprimés. En cas de partage, la voix du Président est prépondérante.

Toute décision prise conformément à la procédure visée à l'alinéa 1^{er}, devra faire l'objet d'une confirmation formelle lors de la réunion suivante de la commission administrative.

D. Publications

Art. 23. L'Académie publie :

1. Les Proceedings of the Royal Academy for Overseas Sciences ;
2. Des Mémoires ;
3. Des Actes de conférences ;
4. La Biographie belge d'Outre-Mer ;
5. La série Fontes Historiae Africanae ;
6. Les Recueils d'Etudes Historiques ;
7. Rapport de l'Académie ;
8. L'Annuaire ;
9. D'autres publications.

De Vast Secretaris en de klassedirecteur kunnen personen die niet tot de Academie behoren uitnodigen om de klaszittingen bij te wonen. Elke spreker mag personen uitnodigen. Hij moet de Vast Secretaris minstens twee weken op voorhand de namen en andere nuttige informatie over deze personen meedelen.

Art. 21. Elk jaar in oktober houden de drie klassen van de Academie samen een plenaire zitting waarvan de agenda het verslag van de Vast Secretaris moet omvatten, evenals de proclamatie van de uitslagen van de wedstrijden.

Art. 22. De (ere)gewone, (ere)geassocieerde en (ere)corresponderende leden hebben recht op presentiegeld voor elke plenaire of klaszitting en elke commissie- of werkgroepvergadering die zij bijwonen. Indien zij buiten een straal van 25 km rond Brussel wonen, kan hen bovendien, op hun vraag, per zittingsdag die ze fysiek bijwonen, de kosten van een heen- en terugreis met de trein in tweede klasse tussen hun woonplaats en Brussel terugbetaald worden. Indien zij in het buitenland verblijven worden hun alleen de kosten van de reis op Belgisch grondgebied terugbetaald.

C/bis. Werking van de Bestuurscommissie

Art. 22/bis. De bestuurscommissie vergadert minstens tweemaal per jaar.

De Vast Secretaris roept schriftelijk minstens vijf werkdagen vooraf de leden van de commissie samen, en dat ambtshalve of op gemotiveerd verzoek van een derde van de leden van de commissie.

De uitnodiging vermeldt nauwkeurig de agenda die met name elk punt moet bevatten voorgesteld door een lid en dat de Vast Secretaris minstens tien werkdagen vóór de vergadering heeft bereikt.

De Vast Secretaris stuurt de leden van de bestuurscommissie, minstens drie werkdagen vóór de datum van de vergadering, de documenten met betrekking tot de agendapunten. Wanneer de zaak spoed vereist, kan dat via elektronische weg gebeuren uiterlijk de dag vóór de vergadering.

De leden van de commissie kunnen een ander lid van de commissie volmacht geven om hen te vertegenwoordigen op de vergadering.

Elk lid mag niet meer dan één volmacht dragen.

Art. 22/ter. In spoedeisende gevallen of bij met redenen omklede noodzaak, kunnen de leden van de bestuurscommissie schriftelijk worden geraadpleegd tussen twee gewone vergaderingen.

De regels voor die raadpleging worden vastgelegd door de Vast Secretaris.

Die regels moeten minstens de communicatiemedia aangeven waarop een beroep kan worden gedaan om de leden te raadplegen, alsook de inhoud van de schriftelijke raadpleging, de kanalen via welke de leden hun stem kunnen laten horen in verband met het voorgelegde voorstel en de termijn waarin die moet worden uitgebracht.

De beraadslaging van de bestuurscommissie is slechts geldig als de meerderheid van zijn leden haar stem in de vereiste vormen en termijnen heeft laten kennen.

De beslissingen worden genomen bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen beslist de stem van de Voorzitter.

Elke beslissing genomen conform de procedure als bedoeld in het eerste lid moet formeel worden bekrachtigd tijdens de eerstvolgende vergadering van de bestuurscommissie.

D. Publicaties

Art. 23. De Academie publiceert:

1. De Proceedings of the Royal Academy for Overseas Sciences;
2. Verhandelingen;
3. Acta van conferenties;
4. De Belgische Overzeese Biografie;
5. De reeks Fontes Historiae Africana;
6. De Verzameling van Historische Bijdragen;
7. Verslag van de Academie;
8. Het Jaarboek;
9. Andere publicaties.

Toutes les publications sont consultables gratuitement en ligne, sauf l'Annuaire qui est un document réservé aux membres de l'Académie et mis gratuitement à leur disposition.

1. « *Proceedings of the Royal Academy for Overseas Sciences* » :

Il s'agit d'une revue de l'Académie, abrégée en « PRAOS », qui a succédé en 2023 aux *Bulletin des Séances*.

Chaque numéro se compose d'au moins deux fascicules, chacun incluant une rubrique intitulée "Rapports des séances", réservée à la publication des textes des conférences scientifiques données pendant les séances, ainsi que des manuscrits originaux (articles de recherche, articles de revue, lettres à l'éditeur, critiques de livres) soumis et approuvés par le comité de rédaction sont publiés dans les rubriques respectives.

Le nombre de pages n'est pas fixe ; le nombre d'articles peut varier d'un numéro à l'autre.

2. *Des Mémoires* ;

Chaque Mémoire est une monographie dont la publication a été acceptée par la classe concernée après approbation par un comité de lecture.

Chaque classe possède sa série de mémoires.

Les travaux lus ou présentés à l'Académie en vue de leur impression dans la série des mémoires, sont mentionnés au procès-verbal de la séance au cours de laquelle la présentation a été faite.

3. *Des Actes de conférences* ;

Les exposés présentés lors de manifestations publiques peuvent être publiés par l'Académie dans la série des Actes après approbation d'un comité de lecture.

Les actes de conférences peuvent également être intégrés dans le « PRAOS ».

4. *La Biographie belge d'Outre-Mer* ;

La Biographie belge d'Outre-Mer est un recueil de notices biographiques consacrées à des Belges ou étrangers ayant œuvré outre-mer et contribué à la renommée du pays.

Cette série, supervisée par la Commission de la Biographie Coloniale Belge, a été remplacée en 2009 par une nouvelle référence, le Dictionnaire Biographique des Belges d'Outre-Mer, qui est uniquement disponible en ligne.

5. *La série Fontes Historiae Africanae* ;

Fontes Historiae Africanae/Sources de l'histoire africaine est un projet d'édition international dont l'objet est de publier des recueils de sources, accompagnées d'un appareil critique, sur l'histoire de l'Afrique subsaharienne.

6. *Les Recueils d'Etudes Historiques* ;

Cette collection a pour objet la publication d'ouvrages collectifs constitués d'un ensemble de contributions originales basées sur des sources en majeure partie inédites.

7. *Rapport de l'Académie* ;

Annuellement l'Académie présente un rapport sur les activités de l'année académique écoulée. Le rapport de l'Académie est publié sur le site web de l'ARSOM.

8. *L'Annuaire* ;

L'Annuaire est une publication annuelle publiée au début de l'année académique. Il contient toutes les informations administratives (liste des membres, composition des commissions, règlements des concours et prix, questions des concours, liste des lauréats, informations concernant les séances et colloques, etc.).

9. *Autres publications* :

La commission administrative peut décider de publier d'autres ouvrages.

Art. 24. Pour la présentation des manuscrits, les auteurs se conforment aux directives de l'Académie.

Alle publicaties zijn gratis online raadpleegbaar, behalve het Jaarboek dat gereserveerd is tot de leden van de Academie en hen gratis ter beschikking wordt gesteld.

1. "*Proceedings of the Royal Academy for Overseas Sciences*":

Het betreft een tijdschrift van de Academie, afgekort "PRAOS", dat de Mededelingen der Zittingen heeft opgevolgd in 2023.

Elk nummer bestaat uit minimaal twee afleveringen, die elk een rubriek Verslagen van de zittingen bevatten, gereserveerd voor de publicatie van teksten van wetenschappelijke voordrachten die tijdens de zittingen werden gehouden, evenals originele manuscripten (onderzoeksartikelen, tijdschriftartikelen, brieven aan de redacteur, boekbesprekingen) die worden ingezonden en goedgekeurd door het redactieteam worden gepubliceerd in de respectievelijke rubrieken.

Het aantal pagina's staat niet vast; het aantal artikelen kan per nummer verschillen.

2. *Verhandelingen*;

Elke Verhandeling is een monografie waarvan de publicatie door de betrokken klasse werd aanvaard na goedkeuring door een leescommissie.

Elke klasse heeft haar verhandelingenreeks.

Werken die aan de Academie werden voorgelegd om in de reeks verhandelingen gedrukt te worden, worden vermeld in de notulen van de zitting tijdens dewelke zij werden voorgesteld.

3. *Acta van conferenties*;

De voordrachten die tijdens openbare manifestaties werden gehouden, kunnen door de Academie in de reeks Acta gepubliceerd worden na goedkeuring door een leescommissie.

De acta van conferenties kunnen eventueel opgenomen worden in "PRAOS".

4. *De Belgische Overzeese Biografie*;

De Belgische Overzeese Biografie is een verzameling levensbeschrijvingen gewijd aan Belgen en niet-Belgen die overzee werkten en bijdroegen tot 's lands faam

Deze reeks, onder toezicht van de Commissie voor De Belgische Overzeese Biografie, is sinds 2009 vervangen door een nieuw referentiewerk; het Biografisch Woordenboek van de Belgen Overzee, dat uitsluitend online beschikbaar is.

5. *De reeks Fontes Historiae Africanae*;

Fontes Historiae Africanae/Bronnen van de Afrikaanse geschiedenis is een internationaal publicatieproject om kritische edities van bronnen van de geschiedenis van Afrika ten zuiden van de Sahara te publiceren.

6. *De Verzameling van Historische Bijdragen*;

In deze reeks worden verzamelwerken gepubliceerd bestaande uit een reeks originele bijdragen gebaseerd op in vele gevallen onuitgegeven bronnen.

7. *Verslag van de Academie*;

Jaarlijks publiceert de Academie een verslag van de activiteiten van het voorbije academisch jaar. Het verslag van de Academie wordt op de website van de KAOW gepubliceerd.

8. *Het Jaarboek*;

Het Jaarboek is een jaarlijkse publicatie die verschijnt aan het begin van het academiejaar. Het bevat alle administratieve gegevens (ledenlijst, samenstelling van de commissies, wedstrijd- en prijsreglementen, wedstrijdvragen, lijsten van de laureaten, informatie betreffende zittingen en colloquia, enz).

9. *Andere publicaties*;

De Bestuurscommissie kan beslissen andere publicaties uit te geven.

Art. 24. Voor het indienen van manuscripten moeten de auteurs zich schikken naar de richtlijnen van de Academie.

Art. 25. L'imprimeur ne pourra procéder à l'impression qu'après avoir obtenu l'accord du Secrétaire perpétuel.

E. Concours annuels

Pour promouvoir la recherche scientifique de qualité concernant les problématiques propres aux territoires d'outre-mer, l'Académie royale des sciences d'outre-mer organise des concours annuels.

a) Élaboration des questions et soumission des travaux :

Art. 26. Chaque classe met annuellement au concours une question sur un thème lié aux matières qui lui sont spécifiques.

En sa séance de février, chaque classe détermine le thème sur lequel portera la question et désigne deux membres chargés de la rédiger. En sa séance de mars, chaque classe arrête définitivement le texte de la question. Cette question doit être formulée de manière suffisamment large pour susciter une vraie compétition.

Art. 27. Le concours est accessible aux scientifiques du monde entier sans aucune restriction d'âge. Les membres de l'Académie ne peuvent y prendre part.

Art. 28. Chaque travail couronné par l'Académie au concours annuel est doté d'un prix en espèces dont le montant est déterminé chaque année par la commission administrative.

Art. 29. Le travail soumis au concours annuel de l'Académie doit être un manuscrit scientifique, original et récent (max. cinq ans) : une thèse de doctorat ou un travail scientifique de niveau au moins équivalent.

L'introduction d'un travail au concours annuel implique de la part du lauréat potentiel qu'il souscrive aux conditions liées à l'acceptation du prix.

Art. 30. Seront pris en considération par l'Académie les travaux rédigés en français, en néerlandais, en allemand, en anglais et en espagnol.

Art. 31. Les auteurs des travaux présentés au concours peuvent garder l'anonymat. Dans ce cas, ils joindront à leur travail un pli cacheté contenant leur nom et adresse et portant une devise clairement identifiable reproduite en tête de leur ouvrage. Ce pli sera ouvert après l'attribution du prix.

Art. 32. Les travaux présentés au concours doivent parvenir au secrétariat de l'Académie en deux exemplaires avant le premier mars de la deuxième année civile qui suit celle de la diffusion des questions : un exemplaire papier et un exemplaire électronique.

Les candidats doivent joindre à leur soumission un résumé de maximum 1200 mots ainsi qu'un curriculum vitae.

b) Évaluation des travaux soumis :

Art. 33. En leur séance de mars, les classes désignent pour chaque travail trois lecteurs chargés de les examiner et d'en faire rapport auprès du jury.

Art. 34. Pour chaque classe, un jury est constitué, composé du directeur de la classe, des trois lecteurs désignés et du Secrétaire perpétuel, qui rédige un rapport d'évaluation sur le travail soumis.

La classe peut décider d'attribuer une mention honorable. Cette distinction ne confère pas le titre de lauréat de l'Académie.

Art. 35. Les prix sont attribués par la classe au mois de mai après lecture et approbation du rapport du jury. L'auteur de l'ouvrage couronné portera le titre de « Lauréat de l'Académie royale des Sciences d'Outre-Mer ».

Art. 36. Après attribution des prix, les travaux restent au secrétariat de l'Académie à la disposition des membres.

Art. 37. Le présent règlement remplace tous les règlements antérieurs.

Approuvé, le 11 juin 2025.

La Ministre de l'Action et de la Modernisation publiques,
chargée de la Politique scientifique,
V. MATZ

Art. 25. De drukker mag slechts tot drukken overgaan nadat hij de toestemming van de Vast Secretaris heeft gekregen.

E. Jaarlijkse wedstrijden

Om het wetenschappelijk onderzoek van goede kwaliteit i.v.m. problemen eigen aan de overzeese gebieden te bevorderen, organiseert de Koninklijke Academie voor Overzeese Wetenschappen jaarlijkse wedstrijden.

a) Opstellen van de vragen en indiening van de werken:

Art. 26. Elke klasse schrijft jaarlijks een wedstrijd uit over een thematiek die verband houdt met de door haar behandelde materies.

Tijdens haar zitting van februari bepaalt elke klasse de thematiek waarover de vraag zal handelen en duidt zij twee leden aan om ze op te stellen. Tijdens haar zitting van maart legt elke klasse de tekst van de vraag definitief vast. Deze vraag moet voldoende ruim geformuleerd worden zodat het tot een echte competitie kan komen.

Art. 27. De wedstrijd is toegankelijk voor wetenschappers wereldwijd zonder enige leeftijdsbeperking. De leden van de Academie mogen niet deelnemen.

Art. 28. Elk door de Academie voor de jaarlijkse wedstrijd bekroonde werk krijgt een prijs in specien waarvan de het bedrag jaarlijks bepaald wordt door de bestuurscommissie.

Art. 29. Het voor de jaarlijkse wedstrijd van de Academie ingediende werk moet een origineel en recent (max. vijf jaar oud) wetenschappelijk manuscript zijn: een doctoraal proefschrift of een wetenschappelijk werk van ten minste hetzelfde niveau.

Het indienen van een werk voor de jaarlijkse wedstrijd impliceert dat de potentiële laureaat instemt met de voorwaarden die aan het aanvaarden van de prijs verbonden zijn.

Art. 30. De Academie neemt werken in het Nederlands, het Frans, het Duits, het Engels en het Spaans in overweging.

Art. 31. De auteurs van de voor de wedstrijd ingediende werken mogen anoniem blijven. In dat geval voegen zij bij hun werk een verzegelde enveloppe met daarin hun naam en adres en voorzien van een duidelijk herkenbaar devies dat ook aan het begin van hun werk terug te vinden is. Deze enveloppe wordt opengemaakt na de toekenning van de prijs.

Art. 32. De voor de wedstrijd ingediende werken moeten in twee exemplaren op het secretariaat van de Academie toekomen vóór 1 maart van het tweede kalenderjaar dat op de publicatie van de vraag volgt: één papieren en één elektronische versie.

De kandidaten zullen een samenvatting van maximum 1200 woorden bij hun aanvraag voegen, evenals een curriculum vitae.

b) Beoordeling van de ingediende werken:

Art. 33. Tijdens hun zitting van maart duidt elke klasse drie lezers aan om de ingediende werken te onderzoeken en er een verslag over op te stellen.

Art. 34. Voor elke klasse wordt een jury samengesteld, bestaande uit de directeur van de klasse, drie aangewezen lezers en de Vast Secretaris, die een beoordelingsverslag schrijft van het ingeleverde werk.

De klasse kan besluiten een eervolle vermelding toe te kennen. Deze onderscheiding geeft geen recht op de titel van laureaat van de Academie.

Art. 35. De prijzen worden in de maand mei door de klasse toegekend nadat zij het verslag van de jury gelezen en goedgekeurd heeft. De auteur van het bekroonde werk zal de titel van "Lauréat van de Koninklijke Academie voor Overzeese Wetenschappen" dragen.

Art. 36. Na toekenning van de prijzen blijven de werken op het secretariaat van de Academie ter beschikking van de leden.

Art. 37. Dit reglement vervangt alle voorgaande reglementen.

Goedgekeurd, 11 juni 2025.

De Minister van Modernisering van de Overheid,
belast met Wetenschapsbeleid,
V. MATZ